



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. IBSEN”

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale

Corso Vittorio Emanuele, 10 - 80074 - Casamicciola Terme (NA) Telefono 081.994489 Codice Meccanografico:

NAIC8AR00E - Codice Fiscale 91005960637 - Codice Univoco: UF4TEV

@-mail: naic8ar00e@istruzione.it – Pec: naic8ar00e@pec.istruzione.it Sito web www.icibsenecasamicciola.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento significativo del processo educativo, in quanto consentono agli alunni di ampliare e consolidare gli apprendimenti attraverso l'esperienza diretta, l'osservazione e la scoperta del territorio e del patrimonio culturale, artistico e naturale. Esse concorrono a sviluppare la curiosità, l'autonomia, il senso di responsabilità e la capacità di collaborazione, favorendo l'apprendimento attivo e l'inclusione di tutti gli alunni.

Le iniziative di cui al presente Regolamento si inseriscono a pieno titolo nell'attuazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e rispondono alle finalità educative stabilite dalle **Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione**, in particolare per quanto concerne:

- la valorizzazione dell'esperienza diretta e dell'esplorazione dell'ambiente;
- la promozione della cittadinanza attiva e del rispetto delle regole comuni;
- la conoscenza del territorio come bene da tutelare e valorizzare;
- l'educazione alla sicurezza e alla responsabilità.

Il presente documento definisce criteri, modalità e responsabilità per l'organizzazione e la realizzazione di tutte le attività che prevedono uscite dal plesso scolastico, nel rispetto della normativa vigente e dell'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui al **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**.

INDICE

- 1. Art. 1 - Finalità**
- 2. Art. 2 - Tipologie di uscite**
- 3. Art. 3 - Campo di applicazione**
- 4. Art. 4 - Organi competenti e loro funzioni**
- 5. Art. 5 - Durata, periodi e partecipazione**
- 6. Art. 6 - Criteri di scelta delle destinazioni**
- 7. Art. 7 - Aspetti organizzativi e finanziari**
- 8. Art. 8 - Docenti accompagnatori e vigilanza**
- 9. Art. 9 - Trasporti e sicurezza**
- 10. Art. 10 - Copertura assicurativa e responsabilità**
- 11. Art. 11 - Regole di Comportamento per gli Alunni**
- 12. Art. 12 - Uso dei dispositivi elettronici e Smartphone**
- 13. Art. 13 - Procedure Amministrative e Autorizzazioni**
- 14. Art. 14 - Doveri e Responsabilità delle Famiglie**
- 15. Art. 15 - Validità e aggiornamento del regolamento**

Art. 1 – Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante dell'attività educativa e formativa dell'Istituto Comprensivo "Enrico Ibsen", in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e con le **Indicazioni Nazionali per il Curricolo**.

Esse concorrono al conseguimento degli obiettivi didattici, culturali, sociali e relazionali previsti per ciascun ordine di scuola, promuovendo l'apprendimento esperienziale e la conoscenza del territorio nei suoi aspetti ambientali, artistici, scientifici e produttivi.

Le presenti disposizioni sono emanate nel rispetto:

- del **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** (Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche);
- della **C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992** (Norme organizzative e di sicurezza per viaggi di istruzione e visite guidate);
- della **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996** e della **Nota MIUR n. 674 del 3 febbraio 2016** (viaggi di istruzione e sicurezza alunni);
- del **D. Lgs. 81/2008** (Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro);
- del **Codice Civile, art. 2047 e 2048** (responsabilità per fatto altrui e obbligo di vigilanza);
- delle **Linee guida ministeriali 2023–2024** in materia di educazione civica, ambientale e motoria.
- **Decreto Legge n.127 del 9 settembre 2025** sulla sicurezza e sulla gestione dei trasporti (nuovi criteri per la selezione dei servizi di trasporto).

Art. 2 – Tipologie di uscite

Ai fini del presente Regolamento si distinguono:

- **Uscite didattiche sul territorio**
Attività di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, realizzate nel comune di Casamicciola Terme o nei comuni dell'isola d'Ischia.
Rientrano in questa tipologia anche le visite ad enti, parchi, aziende o istituzioni locali.
- **Visite guidate**
Attività di una sola giornata, anche con orario prolungato, effettuate al di fuori del territorio comunale o dell'isola, ma senza pernottamento.
- **Viaggi d'istruzione e campi scuola**
Attività che prevedono uno o più pernottamenti, di durata dai tre ai cinque giorni, finalizzate ad approfondimenti disciplinari, esperienze culturali, artistiche, musicali o sportive, anche in ambito nazionale o europeo.

Art. 3 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutte le sezioni della scuola dell'infanzia e alle classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Enrico Ibsen".

Tutte le iniziative devono essere coerenti con il PTOF e con il piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

Art. 4 – Organi competenti

Consiglio di intersezione / interclasse / classe

- Elabora annualmente le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, in coerenza con gli obiettivi educativi e didattici.
- Compila la scheda di proposta e ne motiva la finalità formativa.

Collegio dei Docenti

- Esamina e approva il *Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione*, verificandone la coerenza con il PTOF.

Funzione Strumentale Area 4 (visite guidate e viaggi d'istruzione)

Si occupa di:

- **progettazione** (coordina la raccolta delle proposte dei dipartimenti e dei consigli di classe e predispone il Piano complessivo annuale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti);
- **organizzazione logistica** (prenota musei, trasporti, guide; raccoglie e verifica le adesioni e le autorizzazioni firmate dai genitori);
- **gestione documentale** (predispone e gestisce la modulistica ufficiale – autorizzazioni, programmi);
- **coordinamento** (fa da referente per i docenti accompagnatori, fornisce informazioni, gestisce i contatti con le agenzie e la segreteria e predispone le relazioni finali di ogni attività);
- **monitoraggio** (valuta il rapporto costi-benefici e monitora la qualità del servizio)

Consiglio d'Istituto

- Definisce i criteri generali per la programmazione delle iniziative e approva il *Piano annuale delle uscite* deliberato dal Collegio dei Docenti.
- Vigila sul rispetto delle norme di sicurezza e di questo Regolamento.

Dirigente Scolastico

- Verifica la legittimità delle iniziative e le condizioni di sicurezza (art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 81/2008).
- Autorizza formalmente le uscite didattiche sul territorio e firma gli atti amministrativi relativi alle visite e ai viaggi.

Famiglie

- Ricevono informazione scritta dettagliata sulle attività programmate.
- Rilasciano specifica autorizzazione per ogni uscita o viaggio.
- Contribuiscono alle spese previste, nei limiti approvati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 5 – Durata, periodi e partecipazione

- Le uscite devono essere programmate in periodi compatibili con l'attività didattica e con la sicurezza degli spostamenti.
- Non si effettuano viaggi o visite nei giorni prefestivi, durante consultazioni elettorali, o in periodi di alta stagione turistica, salvo motivate eccezioni.
- Le scuole dell'infanzia e le prime due classi della scuola primaria potranno effettuare solo uscite nel territorio comunale o dell'isola d'Ischia, secondo quanto previsto dalla C.M. 291/1992.
- Per la scuola secondaria di primo grado sono ammesse uscite e viaggi di maggiore durata o anche in altra regione dai tre ai cinque giorni.
- È garantita a tutti gli alunni pari opportunità di partecipazione, evitando esclusioni e/o discriminazioni dovute a condizioni economiche o personali. Il diritto all'istruzione e all'inclusione sancito dalla Costituzione (Art.3) e ribadito dalla L.104/92 e dalla Convenzione ONU sui Diritti delle persone con disabilità, prevede che la scuola metta in atto tutti gli "accomodamenti ragionevoli" per rendere l'uscita didattica accessibile ed inclusiva.

Art. 6 - Criteri di Scelta delle Destinazioni

Le destinazioni delle uscite e dei viaggi sono scelte dal Consiglio di Classe/Interclasse, approvate dal Collegio Docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto, in base ai seguenti criteri:

- **Coerenza Didattica:** La meta deve essere coerente e funzionale agli obiettivi didattici e formativi della programmazione curricolare.
- **Impatto Culturale/Ambientale:** Si privilegiano mete con elevato valore storico, artistico, scientifico o ambientale.
- **Sostenibilità Economica:** Il costo complessivo deve essere accessibile al maggior numero possibile di famiglie, tenendo conto anche di eventuali agevolazioni statali (es. **Decreto Agevolazioni 2023/2024**, se rinnovato per I.A.S. 2025/2026).
- **Sicurezza Logistica:** La destinazione e l'itinerario devono garantire elevati standard di sicurezza, idonei a prevenire rischi per gli alunni (es. facilità di accesso ai servizi di emergenza, strutture ricettive certificate).

Art. 7 – Aspetti organizzativi e finanziari

- Ogni uscita deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione, approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- Il Dirigente Scolastico può autorizzare uscite straordinarie non previste nel piano, per eventi o opportunità di rilievo educativo, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 275/1999.
- Le spese sono a carico dei partecipanti, salvo contributi di enti o associazioni.
- Per ogni uscita va designato un docente responsabile.
- Devono essere compilati e conservati gli allegati previsti (programma, elenco partecipanti, autorizzazioni, dichiarazioni di responsabilità).
- L'istituto garantisce la massima trasparenza nella scelta di agenzie e ditte di trasporto, secondo quanto stabilito dalla C.M. 291/1992 e dal D.Lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici.

Art. 8 – Docenti accompagnatori e vigilanza

- Ai sensi dell'art. 8 della C.M. 291/1992, ogni uscita deve prevedere per ogni ordine di scuola almeno:
 - infanzia: un docente accompagnatore ogni 8-10 alunni
 - primaria: un docente accompagnatore ogni 10 alunni
 - secondaria di primo grado: un docente accompagnatore ogni 15 alunni
- È richiesta di norma l'adesione di almeno il **75%** degli alunni della classe o della sezione.
- In presenza di alunni con disabilità, deve essere garantito un accompagnatore aggiuntivo dedicato (docente di sostegno e/o AEC), in base alla gravità e al Progetto Individualizzato (P.E.I.).
- È ammesso il supporto di personale ATA per esigenze organizzative, su designazione del Dirigente Scolastico.
- I docenti accompagnatori sottoscrivono una dichiarazione di assunzione di responsabilità, in riferimento agli obblighi di vigilanza previsti dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.
- Si applica il principio di vigilanza *in vigilando* con responsabilità per l'intero gruppo. Si presta massima attenzione sul gruppo in ogni momento con priorità assoluta alla sicurezza fisica.
- L'eventuale partecipazione di genitori accompagnatori è consentita solo in casi particolari e previa liberatoria, senza sostituire in alcun modo la vigilanza dei docenti.

Art. 9 – Trasporti e sicurezza

- Le ditte di trasporto devono essere in possesso di regolare **licenza di esercizio e requisiti di sicurezza** previsti dalla **C.M. n. 291/1992, comma 9.8**, e successive modifiche.
- L'automezzo utilizzato deve essere conforme alle norme del **Codice della Strada** e avere posti a sedere corrispondenti al numero di partecipanti.
- Devono essere rispettate le disposizioni del **D. Lgs. 81/2008** in materia di sicurezza e tutela della salute.

- È consigliabile che le agenzie offrano copertura assicurativa per rinunce o annullamenti dovuti a cause di forza maggiore.

In ottemperanza al **Decreto Legge n. 127 del 9 settembre 2025**, l'Istituto Comprensivo è obbligato a privilegiare la **Sicurezza e la Qualità** del servizio di trasporto:

- L'affidamento dei servizi di trasporto (pullman, treni, ecc.) avverrà esclusivamente tramite l'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)**.
- La valutazione della qualità e della sicurezza del mezzo e dell'operatore deve pesare almeno il **70%** del punteggio totale.

Requisiti Tecnici Obbligatori:

L'Istituto richiede e verifica tassativamente la seguente documentazione:

- **Certificazione del Mezzo:** Revisioni in corso di validità e attestazione di manutenzione straordinaria/ordinaria recente.
- **Sistemi di Sicurezza Avanzati (Solo per pullman):** Il mezzo deve essere dotato di sistemi di sicurezza attivi (ABS, ESP) e, ove possibile, sistemi di assistenza alla guida (es. limitatori di velocità, sensori).
- **Idoneità del Conducente:** Verifica del rispetto dei tempi di riposo del conducente prima e durante il viaggio.

Art. 10 – Copertura assicurativa e responsabilità

- Tutti i partecipanti devono essere coperti da **polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile**.
- I docenti accompagnatori mantengono l'obbligo di vigilanza per l'intera durata dell'attività, anche durante i trasferimenti, ai sensi della **C.M. 291/1992** e dell'**art. 2048 del Codice Civile**.
- In caso di infortunio o evento imprevisto, gli accompagnatori devono informare tempestivamente la Dirigenza e compilare la relativa documentazione.

Art. 11 - Regole di Comportamento per gli Alunni

La partecipazione è subordinata a una condotta adeguata. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado, il Consiglio di Classe può escludere gli studenti che abbiano ricevuto gravi sanzioni disciplinari o richiami reiterati.

Gli alunni, a prescindere dall'ordine di scuola, sono tenuti a rispettare il **Regolamento d'Istituto** anche fuori dalla sede scolastica. In particolare:

- **Disciplina:** Rispettare puntualmente le istruzioni degli accompagnatori, inclusi gli orari e le disposizioni riguardanti la sicurezza.
- **Danneggiamenti:** Eventuali danni a cose o persone, causati da inosservanza delle regole e per negligenza, saranno integralmente risarciti dai genitori.
- **Mezzi di Trasporto:** Rispettare il mezzo di trasporto, mantenere un tono di voce moderato e non sporgersi dai finestrini (o rimuovere le cinture di sicurezza, ove presenti).

Art. 12 - Uso dei dispositivi elettronici e Smartphone

Disposizioni Generali sull'Uso dei Dispositivi Mobili

L'uso dei dispositivi elettronici personali (smartphone, tablet, console portatili) è concesso in viaggio di istruzione in via eccezionale e solo in orari e modalità stabilite, con l'obiettivo primario di mantenere i contatti con le famiglie in caso di necessità e per un uso ricreativo non invasivo durante i tempi morti.

Responsabilità e Custodia:

- I docenti e la scuola non si assumono alcuna responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei dispositivi personali portati dagli alunni.
- I dispositivi dovranno essere sempre custoditi con cura dagli studenti stessi e non dovranno essere lasciati incustoditi nelle camere dalbergo o sui mezzi di trasporto.

Orari e Modalità di Utilizzo:

L'uso degli smartphone è vietato durante lo svolgimento delle attività didattiche, delle visite guidate, dei momenti di socializzazione e durante i pasti. L'utilizzo è consentito solo nei seguenti momenti:

- Durante il viaggio di andata/ritorno (con esclusione delle pause didattiche).
- Durante il tempo libero in albergo (es. prima di cena, prima del riposo notturno).
- Durante una fascia oraria concordata con i docenti per le comunicazioni con le famiglie (generalmente serale).

Orario del Silenzio:

A partire dall'orario stabilito per il riposo notturno (es. ore 23:00) e fino all'orario della sveglia, i dispositivi dovranno essere spenti o messi in modalità aereo e riposti, per garantire il riposo di tutti. Il docente accompagnatore ha facoltà di richiedere il temporaneo deposito dei dispositivi fino al mattino.

Rispetto della Riservatezza e del Diritto all'Immagine

È severamente vietato utilizzare qualsiasi dispositivo di registrazione (fotocamere, videocamere, smartphone) per effettuare riprese, foto o registrazioni audio che coinvolgano altri partecipanti (alunni, docenti, personale ATA, guide turistiche o accompagnatori) senza il loro esplicito e preventivo consenso. Le immagini e le registrazioni audio/video sono ammesse solo se hanno per oggetto paesaggi, monumenti o per l'uso personale del singolo studente e mai per ritrarre persone senza consenso.

Divieto Assoluto di Diffusione e Pubblicazione

È fatto obbligo agli alunni di non diffondere, pubblicare o condividere, in qualsiasi forma e tramite qualsiasi piattaforma digitale (social network, chat di gruppo, e-mail, cloud storage, ecc.), foto, video o registrazioni audio realizzate durante il viaggio di istruzione che ritraggano compagni, docenti o altre persone coinvolte nell'attività. Tale divieto è posto a tutela della privacy, dell'onore e della dignità di ciascun partecipante. L'eventuale uso personale e privato delle immagini non autorizza in alcun modo la loro successiva diffusione.

Sanzioni

La diffusione non autorizzata di immagini o registrazioni che ledano la riservatezza, l'onore, la reputazione o la dignità di un compagno o di un docente sarà considerata una grave infrazione disciplinare. Tale infrazione sarà sanzionata dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe o dal Consiglio d'Istituto, in base alla gravità del fatto e in conformità con quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98). La scuola si riserva, in caso di diffusione di contenuti lesivi o gravemente offensivi (es. bullismo o cyberbullismo), di agire anche in collaborazione con le Forze dell'Ordine e di trasferire la responsabilità civile ai genitori dell'alunno minorenne per i danni causati.

Art. 13 - Procedure Amministrative e Autorizzazioni

- **Autorizzazione:** L'autorizzazione scritta alla partecipazione è obbligatoria da parte di entrambi i genitori (o dell'unico esercente la responsabilità genitoriale).
- **Rinunce:** La quota versata non è rimborsabile se la rinuncia avviene dopo la conferma definitiva delle prenotazioni e se l'agenzia/fornitore applica penali.
- **Assicurazione:** Tutti gli alunni partecipanti devono essere coperti dall'assicurazione infortuni e responsabilità civile in vigore per l'anno scolastico.

Art. 14 - Doveri e Responsabilità delle Famiglie

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno i seguenti doveri:

- **Informazione Preventiva:** Prendere visione e accettare integralmente il programma,

itinerario, il regolamento e le misure di sicurezza adottate per il viaggio.

- **Dichiarazioni Sanitarie:** Segnalare tempestivamente e per iscritto ai docenti accompagnatori eventuali allergie, intolleranze, patologie o necessità sanitarie specifiche dell'alunno, fornendo l'eventuale farmaco salvavita o la documentazione medica necessaria per la somministrazione.
- **Equipaggiamento:** Assicurare che l'alunno sia adeguatamente equipaggiato (abbigliamento, documenti, denaro) e che non porti con sé oggetti vietati, pericolosi o di valore eccessivo.
- **Reperibilità:** Garantire la propria costante reperibilità telefonica per tutta la durata del viaggio di istruzione, in caso di emergenza o necessità.
- **Partecipazione (Solo Infanzia/Primaria):** Nel caso di uscite didattiche brevi per l'Infanzia e la Primaria, i genitori possono essere invitati ad accompagnare come supporto alla vigilanza, fermo restando che la responsabilità primaria rimane in capo ai docenti.

Art. 15 – Validità e aggiornamento del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e rimane valido fino all'adozione di eventuali modifiche o aggiornamenti derivanti da nuove disposizioni ministeriali o normative.

La revisione periodica sarà curata dal Collegio dei Docenti, in collaborazione con la Dirigenza e il Consiglio d'Istituto. Copia del documento sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e sul sito web istituzionale, nella sezione *Regolamenti e Documenti d'Istituto*, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa.